



**STATUT  
JELENIOGÓRSKIEGO  
STOWARZYSZENIA  
ŻOŁNIERZY  
RADIOTECHNIKÓW  
„RADAR”**

**„Służymy poczciwej sprawie. A jako kto może  
– niech ku pożytku dobra wspólnego pomoże”.**

*Jan Kochanowski*

Statut Jeleniogórskiego Stowarzyszenia Żołnierzy Radiotechników „RADAR” został uchwalony na zebraniu założycielskim Stowarzyszenia w dniu 5 kwietnia 2002 r.

Nowelizacji dokonano na Walnym Zebraniu w dniu 26 marca 2004 r.

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 00001182256 w dniu 24 czerwca 2002 r.

W dniu 30 listopada 2004 r. decyzją Sądu Stowarzyszenie otrzymało status organizacji pożytku publicznego.

W dniu 04 lutego 2008 r. uchwałą nr 7 Walne Zebranie Członków dokonało kolejnej nowelizacji Statutu.

W dniu 01 lutego 2010 r. Uchwałą nr 6 Walne Zebranie Członków zatwierdziło kolejną nowelizację niniejszego Statutu.

W dniu 20 maja 2011 r. Uchwałą, Walne Nadzwyczajnego Zebranie Członków zatwierdziło kolejną nowelizację niniejszego Statutu.

Niniejszy Statut jest aktualnym tekstem jednolitym.

## SPIS TREŚCI

<b>1. NAZWA STOWARZYSZENIA, ŚRODOWISKO, OBSZAR DZIAŁANIA I SIEDZIBA</b>	
§ 1. Nazwa Stowarzyszenia	
§ 2. Środowisko działania .....	4
§ 3. Obszar działania .....	4
§ 4. Siedziba.....	4
§ 5. Czas działania .....	4
<b>2. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	
§ 6. Charakterystyka Stowarzyszenia .....	5
§ 7. Kulturowanie tradycji i ceremoniału wojskowego .....	5
§ 8. Współpraca z sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi .....	5
<b>3. CELE I FORMY DZIAŁANIA, PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ</b>	
§ 9. Główne cele .....	6
§ 10. Główne formy działania .....	6
§ 11. Program i plany działania .....	7
§ 12. Sprawozdawczość .....	7
<b>4. ZASADY CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU</b>	
§ 13. Zasady uzyskania członkostwa .....	8
§ 14. Prawa i obowiązki członków .....	9
§ 15. Okoliczności i warunki utraty członkostwa .....	10
<b>5. WŁADZE STOWARZYSZENIA</b>	
§ 16. Organizacja, zasady powoływania, kontroli, rozwiązywania i zawieszania władz	11
§ 17. Walne Zebranie Członków .....	13
§ 18. Zarząd .....	14
§ 19. Komisja Rewizyjna .....	15
§ 20. Sposób reprezentowania Stowarzyszenia .....	16
<b>6. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I ZASADY GOSPODAROWANIA</b>	
§ 21. Źródła majątku Stowarzyszenia .....	16
§ 22. Ogólne zasady gospodarowania .....	16
<b>7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	
§ 23. Dokonywanie zmian w statucie i warunki rozwiązania Stowarzyszenia .....	17
§ 24. Likwidacja Stowarzyszenia i przeznaczenie majątku .....	17
§ 25. Sprawy nieuregulowane statutem .....	17

**ROZDZIAŁ 1**  
**NAZWA STOWARZYSZENIA, ŚRODOWISKO,**  
**OBSZAR DZIAŁANIA I SIEDZIBA**

**§ 1**

**Nazwa Stowarzyszenia**

Stowarzyszenie nosi nazwę: Jeleniogórskie Stowarzyszenie Żołnierzy Radiotechników „RADAR” i dalej w statucie zwane jest Stowarzyszeniem.

**§ 2**

**Środowisko działania**

1. Stowarzyszenie zrzesza byłych żołnierzy zawodowych jeleniogórskich wojskowych szkół radiotechnicznych i absolwentów tych szkół.
2. Do Stowarzyszenia mogą należeć ponadto:
  - a) inni żołnierze (w służbie czynnej, w rezerwie i w stanie spoczynku) zasłużeni dla jednostek radiotechnicznych Wojska Polskiego i jeleniogórskich wojskowych szkół radiotechnicznych;
  - b) absolwenci jeleniogórskich wojskowych szkół radiotechnicznych - obcokrajowcy - jako członkowie honorowi lub wspierający;
  - c) członkowie rodzin żołnierzy wymienionych w pkt 1 i 2 ppkt a) i b), a także inne zainteresowane osoby. Wszystkie te osoby mogą ubiegać się o członkostwo, jeśli posiadają obywatelstwo polskie oraz ukończyły 21 rok życia.
3. Żołnierze zawodowi mogą uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia na zasadach określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy w służbie czynnej.

**§ 3**

**Obszar działania**

Obszarem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.

**§ 4**

**Siedziba**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Jelenia Góra.

**§ 5**

**Czas działania**

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieoznaczony.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 6**

##### **Charakterystyka Stowarzyszenia**

1. Stowarzyszenie jest niezależną i samorządną organizacją zrzeszającą członków, którzy dobrowolnie deklarują się pracować dla wspólnego dobra środowiska wojskowego, społeczności lokalnej i regionu.
2. Stowarzyszenie zachowuje neutralność partyjną i tolerancję światopoglądową.
3. Stowarzyszenie kieruje się wskazaniami etycznymi wynikającymi z zasad honoru i godności żołnierzy Wojska Polskiego.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność statutową.
6. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia spraw organizacyjnych i finansowych oraz realizacji niektórych zadań statutowych może korzystać z wolontariatu i zatrudniać pracowników.

#### **§ 7**

##### **Kultywowanie tradycji i ceremoniału wojskowego**

1. Stowarzyszenie ma prawo posiadania: sztandaru, herbu, hymnu i odznak. Ustalenie ich wzorów należy do kompetencji Walnego Zebrania Członków.
2. Dziedzicząc tradycję jeleniogórskich wojskowych szkół radiotechnicznych Stowarzyszenie obchodzi swoje święto 14 maja.
3. Członkowie Stowarzyszenia jako szczególne wyróżnienie i zaszczyt traktują możliwość uczestniczenia w mundurach wojskowych w trakcie uroczystości Święta Stowarzyszenia oraz świąt państwowych i wojskowych.

#### **§ 8**

##### **Współpraca z sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi**

1. Stowarzyszenie może zawierać umowy o współpracy z:
  - a) organami administracji publicznej w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, a szczególnie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
  - b) krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi o podobnych celach działania.
2. Stowarzyszenie może należeć do związków, federacji, koalicji i porozumień organizacji pozarządowych w kraju i za granicą.
3. Umowy o współpracy, o których mowa w pkt 2., muszą być oparte na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, jawności celów i efektywności współpracy.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **CELE I FORMY DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA, PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

#### **§ 9**

##### **Główne cele**

Do głównych celów Stowarzyszenia należą:

- a) zachowanie w pamięci pokoleń, historii i tradycji: jeleniogórskich wojskowych szkół radiotechnicznych, garnizonu jeleniogórskiego oraz polskich jednostek radiotechnicznych;
- b) obrona czci, honoru i godności żołnierzy polskich;
- c) wspieranie pomocą osób ze środowiska byłych żołnierzy zawodowych znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych;
- d) podejmowanie przy współpracy z resortem Obrony Narodowej, zadań w zakresie szkolenia rezerwistów Wojska Polskiego;
- e) podejmowanie zadań w zakresie wychowania patriotyczno-obywatelskiego i obronnego społeczności lokalnej, w tym głównie dzieci i młodzieży;
- f) organizowanie różnych form działalności społeczno - kulturalnej i sportowo - rekreacyjnej;
- g) pozyskiwanie środków finansowych i materialnych do realizacji zadań statutowych;
- h) obrona praw społecznych i socjalnych środowiska żołnierzy rezerwy i weteranów wojskowych;
- i) prowadzenie środowiskowego klubu na potrzeby żołnierzy rezerwy i weteranów wojskowych, w przypadku posiadania odpowiedniej bazy materialnej i organizacyjnej.

#### **§ 10**

##### **Główne formy działalności**

Do głównych form działalności Stowarzyszenia należą:

- a) zebrania organizacyjne;
- b) konferencje, szkolenia i spotkania;
- c) imprezy patriotyczne i integracyjne;
- d) gromadzenie pamiątek i dokumentów związanych z tradycjami i historią wojskowości, a w szczególności związanych z jeleniogórskimi wojskowymi szkołami radiotechnicznymi i Wojskami Radiotechnicznymi;
- e) wspieranie działalności wystawienniczej o charakterze patriotyczno – obronnym, a szczególnie związanych z historią radiolokacji i garnizonu jeleniogórskiego;

- f) działalność zespołów powoływanych do wykonania określonych zadań;
- g) działalność wydawnicza związana z realizacją celów statutowych Stowarzyszenia;
- h) opracowywanie analiz i wniosków oraz zajmowanie stanowisk w sprawach podejmowanych przez władze publiczne, które interesują środowisko żołnierzy rezerwy i weteranów wojskowych;
- i) zbieranie informacji o warunkach socjalno – bytowych i zdrowotnych swoich członków oraz innych osób środowiska byłych żołnierzy zawodowych jeleniogórskich wojskowych szkół radiotechnicznych.

## **§ 11**

### **Program i plany działania**

1. Na okres kadencji Zarządu tworzy się Program Działalności Stowarzyszenia, a na jego podstawie Plany Działalności Zarządu i Plany Działalności Finansowej Stowarzyszenia na okres jednego roku.
2. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo oceny programów, planów działalności i innych dokumentów dotyczących planowanych i realizowanych przedsięwzięć.
3. Program, plany działalności i projekty poszczególnych przedsięwzięć mogą być alternatywnie tworzone przez zespoły zadaniowe lub indywidualnie przez członków i przedstawiane władzom Stowarzyszenia do akceptacji.

## **§ 12**

### **Sprawozdawczość**

1. Stowarzyszenie ma obowiązek sporządzania i upubliczniania corocznych sprawozdań ze swojej działalności. Składa się ono ze Sprawozdania Merytorycznego i Sprawozdania Finansowego.
2. Do zakresu obu części sprawozdania rocznego stosuje się przepisy dotyczące sprawozdań składanych przez fundacje. Podstawowymi cechami sprawozdania powinny być prawidłowość, rzetelność i jawność.
3. Sprawozdanie Merytoryczne, po akceptacji przez Walne Zebranie Członków, Zarząd podaje do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez wszystkie zainteresowane osoby, a Sprawozdanie Finansowe przekazuje do określonych prawem instytucji.
4. Zarząd może sporządzać inne sprawozdania wynikające z umów z administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU**

#### **§ 13**

##### **Zasady uzyskania członkostwa**

1. Stowarzyszenie oprócz członków czynnych może zrzeszać członków zwyczajnych, wspierających i honorowych.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.
3. Dowodem przynależności członka czynnego i zwyczajnego do Stowarzyszenia jest legitymacja. Członkowie wspierający otrzymują Patent Mecenasa Stowarzyszenia, a honorowi otrzymują Patent Członka Honorowego Stowarzyszenia.
4. Kandydatem na członka czynnego i zwyczajnego może być osoba fizyczna, która spełnia warunki zawarte w § 2 oraz złoży pisemną deklarację aktywnej działalności na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, a także wniesie opłatę wpisową. Od kandydata wymaga się również uzyskania pisemnej rekomendacji, co najmniej jednego członka Stowarzyszenia – tzw. wprowadzającego - który jest, lub był żołnierzem zawodowym – radiotechnikiem lub pełnił służbę w jednostkach radiotechnicznych.
5. Członkiem czynnym i zwyczajnym Stowarzyszenia zostaje się na mocy uchwały Zarządu. Uchwałę tę Zarząd poprzedza rozmową z osobą kandydującą.
6. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która spełnia warunki członkostwa zawarte w § 2, ale ze względu na miejsce zamieszkania lub stałą niedyspozycyjność czasową nie jest w stanie aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia. Członkiem zwyczajnym zostaje się za obopólną zgodą zainteresowanego i Zarządu.
7. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna udzielająca pomocy finansowej, rzeczowej lub merytorycznej w realizacji celów Stowarzyszenia. Tytuł i Patent Mecenasa Stowarzyszenia nadaje Zarząd.
8. Tytuł i Patent Członka Honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu osobom fizycznym, które wybitnie zasłużyły się dla Stowarzyszenia.
9. Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu może nadać Tytuł i Patent Honorowego Prezesa Stowarzyszenia członkowi czynnemu, zwyczajnemu lub honorowemu, który:
  - a) wybitnie zasłużył się dla Stowarzyszenia;
  - b) jest autorytetem moralnym, społecznym i zawodowym;
  - c) może efektywnie reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz.
10. Pozbawienie osób tytułu Członka Honorowego Stowarzyszenia, Mecenasa Stowarzyszenia i Honorowego Prezesa Stowarzyszenia następuje na skutek okoliczności wskazanych przepisami § 15. Osób, które nie są żołnierzami przepis zawarty w § 15. pkt 3 ppkt b) nie dotyczy.



## § 14

### Prawa i obowiązki członków

1. Członkowie czynni mają prawo:
  - a) wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia;
  - b) otrzymywać wsparcie w działalności publicznej w sprawach związanych z realizacją celów Stowarzyszenia;
  - c) uzyskiwać informacje związane z działalnością Stowarzyszenia;
  - d) brać udział w posiedzeniach Zarządu oraz w zebraniach zespołów zadaniowych z prawem zabierania głosu;
  - e) wykorzystywać majątek Stowarzyszenia do wykonywania zadań zleczanych przez władze Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków;
  - f) nosić odznakę Stowarzyszenia;
  - g) reprezentować Stowarzyszenie za zgodą Zarządu lub Prezesa Stowarzyszenia.
2. Członkowie czynni mają obowiązek:
  - a) przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
  - b) w miarę swoich możliwości aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia;
  - c) upowszechniać cele Stowarzyszenia i dbać o jego dobre imię;
  - d) regularnie opłacać składkę członkowską i wykonywać inne świadczenia uchwalone przez Walne Zebranie Członków;
  - e) informować Zarząd lub Komisję Rewizyjną o swoich uwagach dotyczących spraw związanych z działalnością Stowarzyszenia.
3. Członkowie zwyczajni posiadają takie same prawa i obowiązki jak członkowie czynni z wyłączeniem obowiązku udziału w Walnych Zebraniach Członków oraz posiadania czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Członkowie wspierający i honorowi posiadają takie same prawa jak członkowie czynni z wyłączeniem prawa głosu stanowiącego i praw wyborczych.
5. Członkowie wspierający i honorowi nie mają obowiązku opłacania składki członkowskiej i wykonywania innych świadczeń uchwalanych przez Walne Zebranie Członków.
6. Za szczególne zasługi w realizacji celów Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków lub Zarząd może swoich członków i darczyńców Stowarzyszenia wyróżnić: medalem za zasługi dla Stowarzyszenia, ryngrafem, medalem okolicznościowym, podziękowaniem na piśmie, dyplomem, nagrodą pieniężną lub rzeczową, a także innymi honorowymi wyróżnieniami.
7. Walne Zebranie Członków może wystąpić do władz publicznych z wnioskami o wyróżnienie szczególnie zasłużonych członków czynnych, zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia.

## § 15

### Okoliczności i warunki utraty członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek: wygaśnięcia, pozbawienia lub skreślenia osoby z listy członków.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje w przypadkach:
  - a) pisemnej rezygnacji członka z przynależności do Stowarzyszenia;
  - b) śmierci członka Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej przez osobę prawną.
3. Pozbawienie członkostwa osoby fizycznej następuje w przypadkach:
  - a) utraty przez nią praw obywatelskich orzeczonych prawomocnym wyrokiem sądowym;
  - b) sprzeniewierzenia się zasadom honoru i godności obowiązującym żołnierzy Wojska Polskiego;
  - c) działania na szkodę Stowarzyszenia.
4. Skreślenie członka Stowarzyszenia z listy członków następuje w przypadkach:
  - a) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składki członkowskiej przez okres jednego roku od daty ostatniej wpłaty;
  - b) nieprzestrzegania postanowień statutu oraz nieusprawiedliwionego uchylania się od uczestnictwa w realizowanych formach działalności Stowarzyszenia, w tym również od realizacji uchwał władz Stowarzyszenia. Okresem analizy w tym przypadku są dwa lata kalendarzowe;
  - c) w przypadkach ujętych w podpunktach a) oraz b) Zarząd przeprowadza z danym członkiem rozmowę lub wysyła do niego pismo ostrzegawcze. Jeśli brak jest reakcji danego członka przez okres 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia rozmowy lub daty dostarczenia pisma ostrzegawczego Zarząd podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy członków.
5. W sprawach ujętych w pkt 2, 3 i 4 Zarząd podejmuje uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej. Procedurę pozbawienia członkostwa osoby fizycznej zgodnie z pkt 3 może zainicjować grupa, co najmniej dziesięciu członków czynnych Stowarzyszenia.
6. Członkowie skreśleni z listy członków lub, których członkostwo wygasło na skutek rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, mogą ponownie ubiegać się o członkostwo w Stowarzyszeniu na zasadach jak stanowią przepisy § 13.
7. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa lub skreślenia z listy członków można odwołać się na piśmie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zarząd o swojej decyzji.

## ROZDZIAŁ 5 WŁADZE STOWARZYSZENIA

### § 16

#### **Organizacja, zasady powoływania, kontroli, rozwiązywania i zawieszania władz**

1. Władzami Stowarzyszenia są: Walne Zebranie Członków i Zarząd.
2. Organem kontrolnym jest Komisja Rewizyjna.
3. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.
4. Organem doradczym Stowarzyszenia jest Kolegium Prezesów, skupiające: Prezesa Zarządu, Prezesów Honorowych Stowarzyszenia oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Kolegium to posiada głos doradczy w kwestiach wytyczania strategicznych kierunków działania Stowarzyszenia, zgłaszania propozycji wyróżnień władz Stowarzyszenia oraz sugerowania kandydatur do władz. Inicjatywę zwoływania posiedzeń tego kolegium posiada Prezes Zarządu.
5. Członkiem władz Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
7. Wybór członków do władz Stowarzyszenia odbywa się na Walnym Zebraniu Członków w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
8. Prezesa Stowarzyszenia i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera bezpośrednio Walne Zebranie Członków, które określa także ich kompetencje odpowiednio w regulaminach Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
9. Ilość osób wchodzących w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej uchwała Walne Zebranie Członków. Ukonstytuowanie się Zarządu i Komisji Rewizyjnej winno się odbyć na pierwszym po wyborach posiedzeniu władz.
10. Walne Zebranie Członków uchwała regulaminy Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z wyjątkiem spraw ujętych w § 23.
12. W przypadku uzasadnionego podejrzenia o sprzeniewierzenie się statutowi lub dopuszczenie do rażących uchybień w prowadzeniu spraw Stowarzyszenia przez Prezesa, Przewodniczącego, członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, podlega on zawieszeniu w prawach i obowiązkach związanych z pełnioną funkcją do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Walne Zebranie Członków. Zawieszenie następuje na podstawie uchwały odpowiednio Zarządu lub Komisji Rewizyjnej podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności, co najmniej 2/3 ich członków. Powyższe zebranie zwołuje się w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym w nieprzekraczalnym terminie trzech miesięcy. W sytuacji nie potwier-

- dzenia się podejrzenia, o którym była mowa wyżej, osoba zawieszona zostaje przywrócona do praw i obowiązków związanych z pełnioną funkcją.
13. Członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może złożyć z ważnych przyczyn, dymisję z pełnionej funkcji na piśmie. Przyjęcie dymisji odpowiednio przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną w miarę możliwości winna poprzedzać rozmowa z danym członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
  14. Członek Zarządu Stowarzyszenia może zostać odwołany uchwałą tegoż Zarządu w przypadku nieuzasadnionego, całkowitego braku jego aktywności na przestrzeni, co najmniej sześciu miesięcy. Powyższe odwołanie winno być poprzedzone rozmową z zainteresowanym lub wysłaniem do niego pisma ostrzegawczego. W przypadku braku reakcji, po upływie jednego miesiąca odwołanie staje się obowiązującym.
  15. W razie, gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu, mogą one uzupełnić swój skład przez powołanie osoby wytypowanej spośród członków czynnych Stowarzyszenia. Decyzję Zarządu lub Komisji poddaje się pod głosowanie na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. W przypadku braku akceptacji Walnego Zebrania, uzupełnienie składu Zarządu następuje poprzez wybór osoby zgodnie z pkt. 7.
  16. W przypadku, gdy zmiany składu Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej obejmują, co najmniej połowę ich członków, wymagana jest akceptacja tych zmian poprzez Walne Zebranie Członków, zwołane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym w nieprzekraczalnym terminie trzech miesięcy.
  17. W przypadku powstania wakat na funkcji Prezesa Stowarzyszenia lub uprzedniego zawieszenia go w wykonywanej funkcji, członkowie Zarządu powierzają pełnienie obowiązków na tej funkcji jednemu spośród dotychczasowych zastępców Prezesa.
  18. W odniesieniu do funkcji Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej stosuje się procedurę zawartą w pkt 16.
  19. Decyzję Zarządu lub Komisji Rewizyjnej o powierzeniu obowiązków Prezesa Stowarzyszenia lub Przewodniczącego tejże komisji poddaje się pod głosowanie na Walnym Zebraniu Członków, zwołanym w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym w nieprzekraczalnym terminie trzech miesięcy. W przypadku braku akceptacji ze strony Zebrania, wybór Prezesa Zarządu lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odbywa się na zasadach określonych w pkt 8.
  20. Każda sprawa wniesiona pisemnie lub ustnie w formie wniosku pod obrady Walnego Zebrania Członków, na posiedzenie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej musi być rozpatrzona i poddana pod głosowanie.
  21. Z Walnych Zebrań Członków, z posiedzeń Zarządu i Komisji Rewizyjnej sporządza się protokoły. Podpisują je prowadzący zebrania lub posiedzenia. Podejmowane uchwały można wpisywać bezpośrednio do protokołu lub dołączać je jako załączniki. Do protokołu dołącza się także wszystkie dokumenty wytworzone przez komisje oraz przekazane przez członków.
  22. W sprawach, w których statut i regulaminy nie określają właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.

## § 17

### Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Biorą w nim udział członkowie czynni z głosem stanowiącym i ewentualnie członkowie zwyczajni, wspierający i honorowi z głosem doradczym.
2. Walne Zebrania Członków zwołuje się w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym. Datę i miejsce zebrania podaje Zarząd do wiadomości wszystkich członków, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą, z wyjątkiem sprawy z § 23 pkt 2.
3. Na 7 dni przed zebraniem członkowie mają prawo uzyskać dostęp do kompletnego zestawu dokumentów, które będą przedmiotem obrad.
4. Walne Zebranie Członków – zwyczajne – jest zwoływane przez Zarząd przynajmniej raz w roku.
5. Walne Zebranie Członków prowadzi Przewodniczący Zebrania wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków - może być zwołane z inicjatywy Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek, co najmniej jednej trzeciej ogólnej liczby członków czynnych Stowarzyszenia.
7. Uchwały na zebraniach mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym, decyduje o tym Regulamin Zebrania.
8. Walne Zebranie Członków jest prawomocne, przy obecności ponad połowy członków czynnych Stowarzyszenia.
9. W przypadku nie spełnienia warunku pkt 8, lecz przy obecności, co najmniej 1/4 ogółu członków czynnych Stowarzyszenia, zebranie może odbyć się w drugim terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia w pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o zebraniu podano możliwość odbycia go w drugim terminie i pouczono członków o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie będą ważne i obowiązujące dla wszystkich członków Stowarzyszenia. W tym trybie zebrania, nie można podejmować spraw ujętych w § 23.
10. Do kompetencji Walnych Zebrań Członków należy:
  - a) uchwalenie: Programu Działalności Stowarzyszenia, Planu Działalności Zarządu, Planu Działalności Finansowej Stowarzyszenia, Planu Działalności Komisji Rewizyjnej, Sprawozdania Merytorycznego i Finansowego Stowarzyszenia, wysokości składki członkowskiej oraz innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej, liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Regulaminu Walnego Zebrania Członków;
  - b) wybieranie oraz odwoływanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Prezesa Zarządu i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
  - c) dokonywanie oceny działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
  - d) udzielanie Zarządowi absolutorium;
  - e) udzielanie członkom Zarządu pełnomocnictwa do czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia;
  - f) rozpatrywanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady;

- g) zatwierdzanie potrzeb i zasad zatrudniania wolontariuszy i pracowników stałych Stowarzyszenia oraz wykonawców prac zleconych i na zasadach umowy o dzieło, w szczególności tych, zawartych w § 10 pkt g), zgodnie z § 6 pkt 6) niniejszego Statutu.;
- h) rozpatrywanie odwołań członków od uchwał Zarządu;
- i) rozpatrywanie i podejmowanie uchwał we wszelkich innych sprawach wynikających ze statutu i z bieżącej działalności Stowarzyszenia.

## **§ 18**

### **Zarząd**

1. Zarząd jako kolegialny organ kierowniczy Stowarzyszenia składa się z: prezesa, zastępców prezesa, sekretarza, skarbnika i członków.
2. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z prawem, postanowieniami statutu, uchwałami Walnych Zebrań Członków i Regulaminem Zarządu.
3. Zarządem kieruje Prezes Stowarzyszenia zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Działalności Zarządu. Ma on prawo do:
  - a) zwoływania posiedzeń Zarządu;
  - b) stawiania zadań organizacyjnych wszystkim członkom Stowarzyszenia, z wyjątkiem osób wchodzących w skład Komisji Rewizyjnej, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji tej komisji;
  - c) zatrudniania wolontariuszy i pracowników Stowarzyszenia, wobec których pełni funkcję dyrektora;
  - d) podejmowania jednoosobowo decyzji w sprawie sposobu reprezentowania Stowarzyszenia, na zaproszenie władz publicznych lub organizacji pozarządowych oraz w innych okolicznościach wymagających natychmiastowego działania, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w § 20 pkt 3 i § 22 pkt 4 i 5.
4. Do najważniejszych zadań Zarządu należy:
  - a) sporządzanie projektów: Programu Działalności Stowarzyszenia, Planu Działalności Zarządu, Planu Działalności Finansowej Stowarzyszenia, uchwał na Walne Zebrania Członków, w tym regulaminu zebrania;
  - b) realizacja Programu Działalności Stowarzyszenia, Planu Działalności Zarządu, Planu Działalności Finansowej Stowarzyszenia poprzez prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Stowarzyszenia;
  - c) prowadzenie ewidencji świadczeń członków i darczyńców na rzecz Stowarzyszenia;
  - d) gospodarowanie funduszami oraz mieniem zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami statutu oraz z uchwałami Walnych Zebrań Członków;
  - e) zwoływanie Walnych Zebrań Członków;
  - f) przyjmowanie nowych członków oraz pozbawianie członkostwa i skreślanie z listy członków zgodnie z postanowieniami § 13 i § 15;

- g) opracowanie Sprawozdania Merytorycznego i Sprawozdania Finansowego Stowarzyszenia;
- h) prowadzenie dokumentacji zgodnie z prawem i Regulaminem Zarządu oraz jej ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dokonywaniem w niej zmian treści;
- i) powoływanie i rozwiązywanie zespołów zadaniowych oraz ustanawianie dla nich regulaminów;
- j) powoływanie i odwoływanie stałych reprezentantów Stowarzyszenia wyznaczonych do współpracy z sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi;
- k) aktywizowanie członków do efektywnej działalności organizacyjnej i merytorycznej;
- l) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz zgodnie z postanowieniem § 20.;
- m) rozpatrywanie i podejmowanie uchwał we wszelkich innych sprawach wynikających ze statutu i bieżącej działalności Stowarzyszenia nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Członków.

## **§ 19**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna, jako kolegialny i niezależny od Zarządu organ nadzoru Stowarzyszenia, składa się z przewodniczącego i członków Komisji.
2. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Zarządu na podstawie Regulaminu Działania Komisji Rewizyjnej.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrolowanie działalności Zarządu pod względem prowadzenia gospodarki finansami i mieniem Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami Statutu oraz uchwałami Walnych Zebrań Członków;
  - b) kontrolowanie realizacji przez Zarząd programów, planów i innych uchwał Walnych Zebrań Członków;
  - c) opracowanie sprawozdania ze swojej działalności, które na podstawie przeprowadzonego audytu samodzielnie lub na jej wniosek przez niezależnego rewidenta, powinno zawierać ocenę prawidłowości realizacji Planu Działalności Finansowej Stowarzyszenia w świetle realizacji Programu Działalności Stowarzyszenia i Planu Działalności Zarządu. Powinno także zawierać wskazania do eliminowania ewentualnych uchybień Zarządu i zespołów zadaniowych;
  - d) składanie na Walnych Zebraniach Członków sprawozdań z przeprowadzonych kontroli działalności Stowarzyszenia;
  - e) przedstawianie wniosku w sprawie absolutorium dla Zarządu;
  - f) prowadzenie dokumentacji zgodnie z prawem i Regulaminem Komisji Rewizyjnej oraz jej ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dokonywaniem w niej zmian treści.

## § 20

### Sposób reprezentowania Stowarzyszenia

1. Pełnomocnictwo do czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia posiadają członkowie Zarządu upoważnieni uchwałą Walnego Zebrania Członków.
2. W sprawach merytorycznych reprezentują Stowarzyszenie, w kolejności następujące osoby: Prezes Zarządu, zastępcy prezesa, członkowie Zarządu, Honorowy Prezes Stowarzyszenia oraz pozostali członkowie czynni i honorowi Stowarzyszenia delegowani do wykonania określonych zadań zgodnie z przepisem § 14. pkt 1 ppkt g).
3. Osoby reprezentujące Stowarzyszenie mogą składać tylko takie deklaracje i zobowiązania, które zostały uzgodnione z Zarządem.
4. W sprawach majątkowych reprezentacja Stowarzyszenia odbywa się zgodnie z postanowieniami § 22 pkt 4 i 5.

## ROZDZIAŁ 6

### MAJĄTEK STOWARZYSZENIA I ZASADY GOSPODAROWANIA

## § 21

### Źródła majątku Stowarzyszenia

Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł: składek członkowskich, zbiorów publicznych, darowizn, spadków i zapisów, dotacji i subwencji oraz innych źródeł dostępnych zgodnie z prawem.

## § 22

### Ogólne zasady gospodarowania

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz środkami trwałymi, mieniem ruchomym i materiałami zgodnie z prawem.
2. Środki pieniężne przechowuje się na koncie Stowarzyszenia.
3. Cały dochód Stowarzyszenia przeznaczają się na działalność statutową.
4. Do zawierania umów i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy, co najmniej dwóch członków Zarządu posiadających pełnomocnictwo do czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia.
5. Zaciągane mogą być tylko takie zobowiązania, które są zgodne z Planem Działalności Finansowej Stowarzyszenia.
6. Wolontariusze i pracownicy mogą wykorzystywać majątek Stowarzyszenia na zasadach przepisu § 14. pkt 1. ppkt e).
7. W gospodarowaniu majątkiem Stowarzyszenia zabrania się:
  - a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz



osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

- b) przekazywania składników majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków władz lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- c) wykorzystania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie organów Stowarzyszenia lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23**

#### **Dokonywanie zmian w statucie i warunki rozwiązania Stowarzyszenia**

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością dwóch trzecich głosów przy obecności, co najmniej połowy członków czynnych Stowarzyszenia.
2. Projekt uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia należy podać do publicznej wiadomości, co najmniej 30 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.

### **§ 24**

#### **Likwidacja Stowarzyszenia i przeznaczenie majątku**

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia jego majątku.

### **§ 25**

#### **Sprawy nieuregulowane statutem**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, mają zastosowanie przepisy ustanawiane przez Zarząd na podstawie przepisów prawa, które obowiązują do czasu najbliższego Walnego Zebrania Członków.